

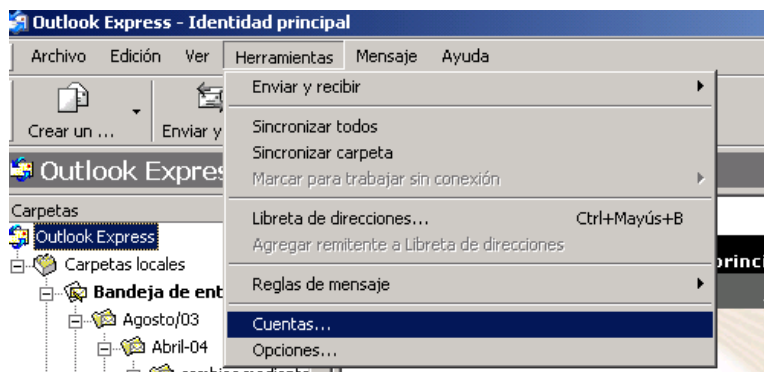
## CONFIGURACIÓN DEL CORREO EN EL OUTLOOK EXPRESS

Hacer doble clic en el icono que ejecuta el programa:

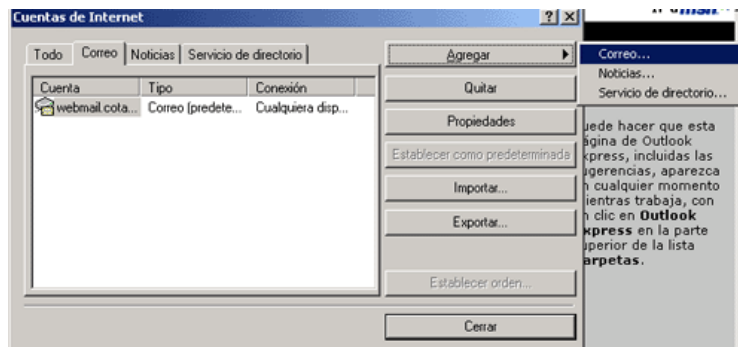


Iniciar Outlook Express.Ink

Una vez abierto el programa, elegir la opción de **HERRAMIENTAS** y dentro de ella, seleccionar la opción **CUENTAS**:



Al ejecutar esta opción se mostrara en pantalla un cuadro, dentro del cual deberá dar un clic sobre la pestaña que dice **CORREO**, luego ir a la Opción **AGREGAR** y por ultimo **CORREO** nuevamente:



Una vez ejecutada esta opción se observara en el monitor un nuevo recuadro, en el cual se le pedirá introducir el nombre que quiere que le aparezca como remitente, por lo tanto, en el campo que dice **NOMBRE COMPLETO** deberá escribir los solicitado. Luego presionar la opción SIGUIENTE.

Asistente para la conexión a Internet

Su nombre

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

Nuevamente cambiara el recuadro que se visualiza en la pantalla y aparecerá uno nuevo, el cual pide introducir la dirección electrónica, en el campo que dice **DIRECCIÓN ELECTRÓNICA** deberá digitar el nombre de usuario, cuenta o login seguido de @cotas.com.bo: Ej [patricia\\_b@cotas.com.bo](mailto:patricia_b@cotas.com.bo) y luego presionar **SIGUIENTE:**

Asistente para la conexión a Internet

Dirección de correo electrónico de Internet

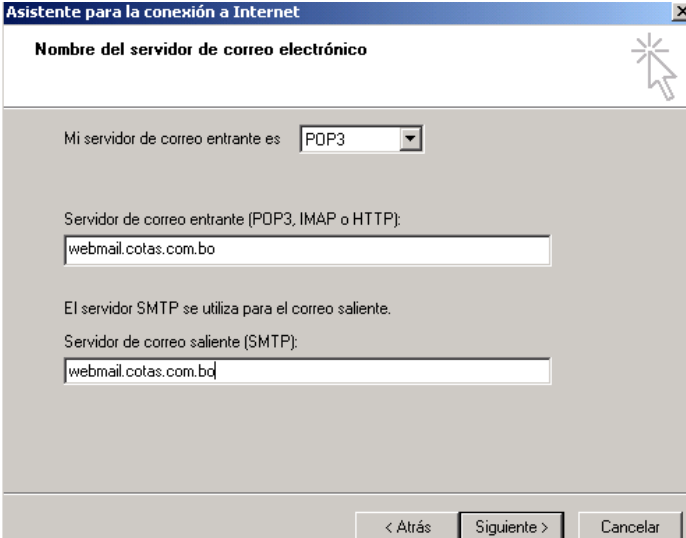
La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

En el siguiente cuadro que visualizamos, debe verificar que en el campo **SERVIDOR DE CORREO ENTRANTE es: POP3** Deberá posicionarse con el mouse, en el campo en blanco ubicado debajo del texto: **SERVIDOR DE CORREO ENTRANTE (POP3 o IMAP)** y escribir en él **webmail.cotas.com.bo** De la misma manera , deberá escribir : **webmail.cotas.com.bo** , debajo del texto que dice: **SERVIDOR DE CORREO SALIENTE (SMTP).** Y luego presionar **SIGUIENTE:**



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es: POP3

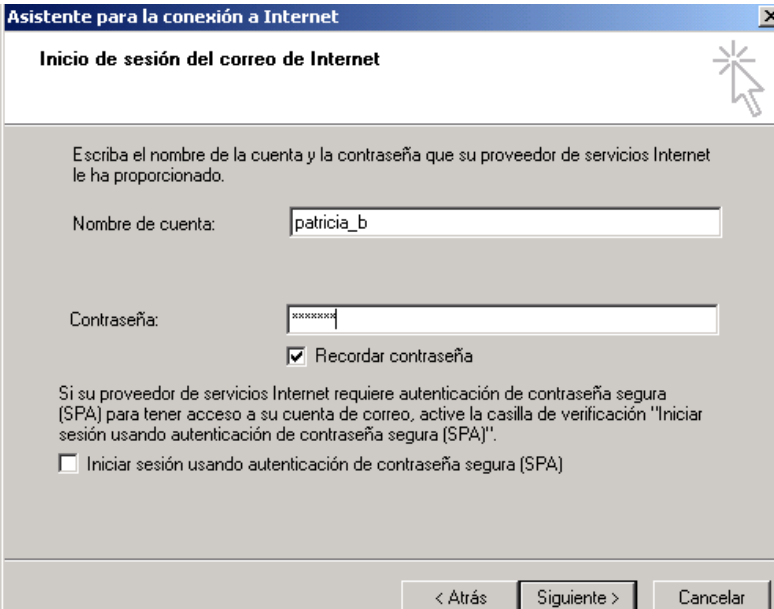
Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):  
webmail.cotas.com.bo

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.  
Servidor de correo saliente (SMTP):  
webmail.cotas.com.bo

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

En este nuevo cuadro, deberá indicar en el campo **NOMBRE DE CUENTA**, su nombre de usuario, Login o Cuenta, tal como la indico en su ficha de registro: Ej.: **patricia\_b**

En el campo **CONTRASEÑA** escribirá su contraseña o password señalada en su ficha de registro. Y luego presionar **SIGUIENTE**:



Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta: patricia\_b

Contraseña: xxxxxxxx

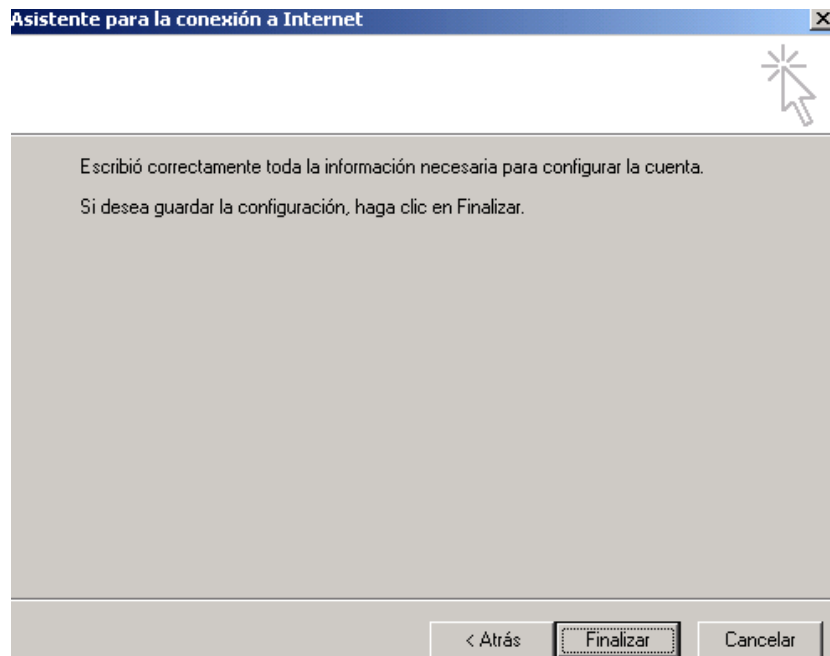
Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

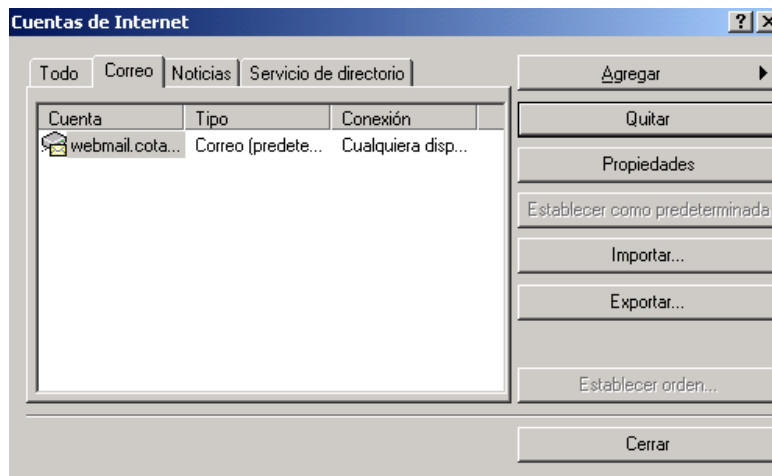
Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás    Siguiete >    Cancelar

Y en la siguiente ventana dar clic en **FINALIZAR**



Y por ultimo en la siguiente ventana dar un clic en **CERRAR:**



**Nota.-** En caso de no poder recibir correo electrónico, favor comunicarse con el **Centro de Soporte Técnico 800-333-800. (llamada Gratuita)**